



performing +

più competenze a sistema

www.performingplus.it



un progetto di:



Fondazione
Compagnia
di San Paolo

FONDAZIONE
**PIEMONTE
DAL VIVO**
CIRCUITO REGIONALE MULTIDISCIPLINARE

in collaborazione con:

 OSSERVATORIO
CULTURALE
DEL PIEMONTE



Analisi di materialità

Irene Salerno – Prospetti Soc. Coop.

www.performingplus.it

un progetto di:



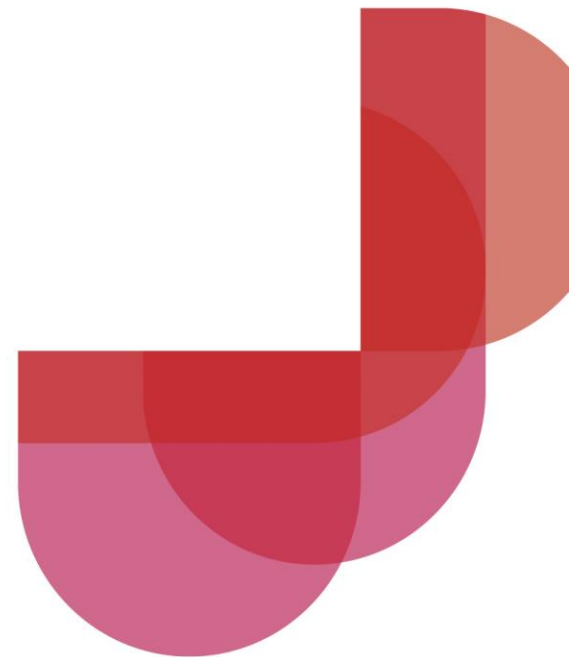
Fondazione
Compagnia
di San Paolo

FONDAZIONE
**PIEMONTE
DAL VIVO**
CIRCUITO REGIONALE MULTIDISCIPLINARE

in collaborazione con:



OSSERVATORIO
CULTURALE
DEL PIEMONTE



Origine del concetto di materialità

➤ **RENDICONTAZIONE FINANZIARIA:** l'informazione è materiale se la sua omissione o un errore potrebbe influenzare le decisioni economiche degli investitori prese sulla base del rendiconto finanziario

SOSTENIBILITÀ E
RENDICONTAZIONE
NON FINANZIARIA

- **Ampliamento dei soggetti considerati come utenti:** vanno tenuti presente tutti gli stakeholder che hanno un interesse in merito agli impatti generati dall'organizzazione
- **Ampliamento del cosa considerare materiale:** si amplia lo spettro delle tematiche da considerare includendo anche aspetti non finanziari connessi alla sostenibilità (non solo economica) nonché gli impatti che questi hanno sugli stakeholder.

Materialità nell'ambito della sostenibilità: definizioni

AA1000 - Principi di Accountability 2018

- La materialità si riferisce alla identificazione e alla prioritizzazione dei temi di sostenibilità più rilevanti, tenendo conto dell'effetto che ogni tema ha su una organizzazione e sui suoi stakeholder.
- Un tema materiale è un tema che influirà in modo sostanziale e impatterà su valutazioni, decisioni, azioni e prestazioni di un'organizzazione e/o dei suoi stakeholder nel breve, medio e/o lungo termine

Global Reporting Initiative – GRI Standards 2016

- Nel reporting di sostenibilità la materialità è il principio che determina quali temi rilevanti sono sufficientemente importanti da renderne essenziale la rendicontazione.
- Un tema materiale è un tema che riflette l'impatto economico, ambientale e sociale significativo dell'organizzazione o che influenza in modo profondo le valutazioni e le decisioni degli stakeholder.

Perché condurre un'analisi di materialità?

- Determinare l'ambito dei **report di sostenibilità** e di altre comunicazioni in modo che siano più strategicamente allineati e utili agli stakeholder esterni.
- Promuovere la comprensione interna del legame tra questioni di sviluppo sostenibile e la **strategia** e identificare i temi che influenzano, o che sono in grado di influenzare, la capacità di un'organizzazione di **creare valore**.
- Monitorare e rispondere prontamente a **rischi e/o opportunità** che si possono manifestare.

Processo di determinazione della materialità



AA1000 Principi di Accountability 2018

Fase 1. Identificare gli argomenti

OBIETTIVO

Identificare la più ampia selezione possibile di temi ambientali, sociali ed economici che sono, o potrebbero rivelarsi, rilevanti per l'organizzazione e per i suoi stakeholder.

*Questa fase dovrebbe essere guidata dall'**inclusività**, in particolare dal riconoscimento del diritto degli stakeholder di essere ascoltati*

AZIONI

- Identificare un elenco di questioni rilevanti per le performance finanziarie dell'organizzazione, per la capacità della stessa di realizzare strategie e politiche, per la soddisfazione dei bisogni dei propri stakeholder.
- Documentare il processo e registrare le informazioni (tracciabilità, facilità di analisi, garanzia di qualità del processo).

Ambiti informativi e fonti per l'individuazione degli argomenti

AMBITI INFORMATIVI	FONTI-CHIAVE
Priorità interne	Obiettivi; Strategie; Politiche; Documenti di reporting; etc.
Relazioni con gli stakeholder	Feedback dei clienti/utenti; Segnalazioni; Reclami; Sondaggi; etc...
Engagement degli stakeholder	Questionari, Interviste; Focus group; Tavoli multistakeholder; etc.
Linee guida e Standard pertinenti	ISO 26000:2010; Agenda 2030; GRI Standards; etc.
Questioni e dibattito pubblico	Rapporti dei media; Indagini sull'opinione pubblica; Progetti di legge e libri bianchi del governo; Ricerche; Campagne della società civile

FONTI INTERNE

FONTI ESTERNE

Fase 2. Definire le priorità

OBIETTIVO

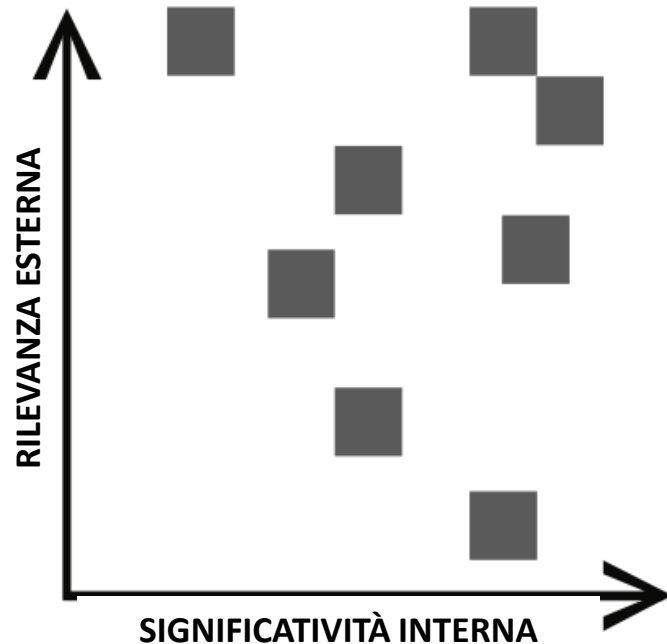
Vagliare i temi in base alla loro significatività per l'organizzazione e l'importanza per i propri stakeholder

*Questa fase dovrebbe essere guidata dall'**allineamento**, per garantire che siano evidenziati i temi più significativi nello specifico contesto interno ed esterno*

AZIONI

- Scegliere criteri/fattori interni ed esterni per analizzare i temi e avviare la costruzione della matrice di materialità.
- Decidere le soglie sull'asse interno ed esterno della matrice per dividerla in fasce di materialità.
- Valutare ogni tema secondo i criteri concordati e assegnarli a diverse fasce di materialità (questo può essere fatto attraverso un'analisi e una discussione qualitativa o un sistema di punteggio).

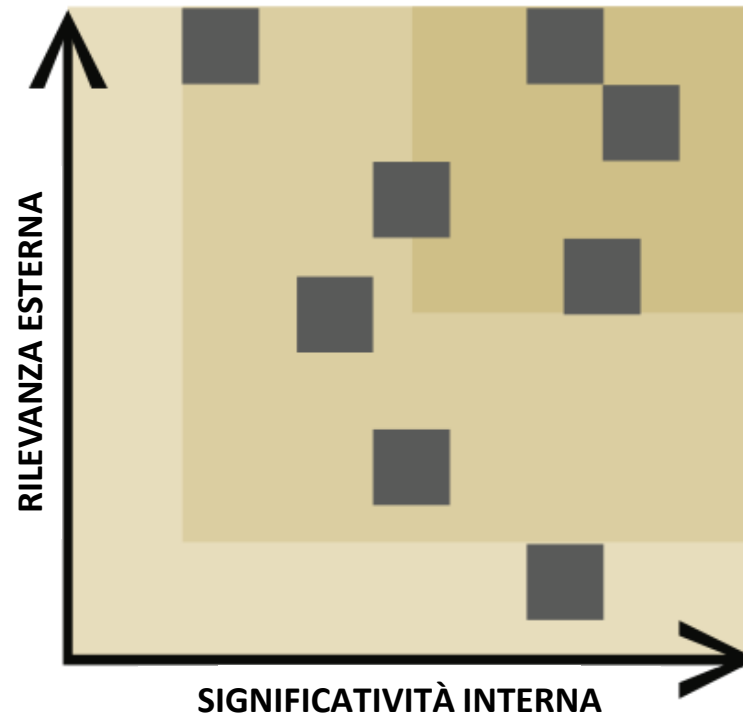
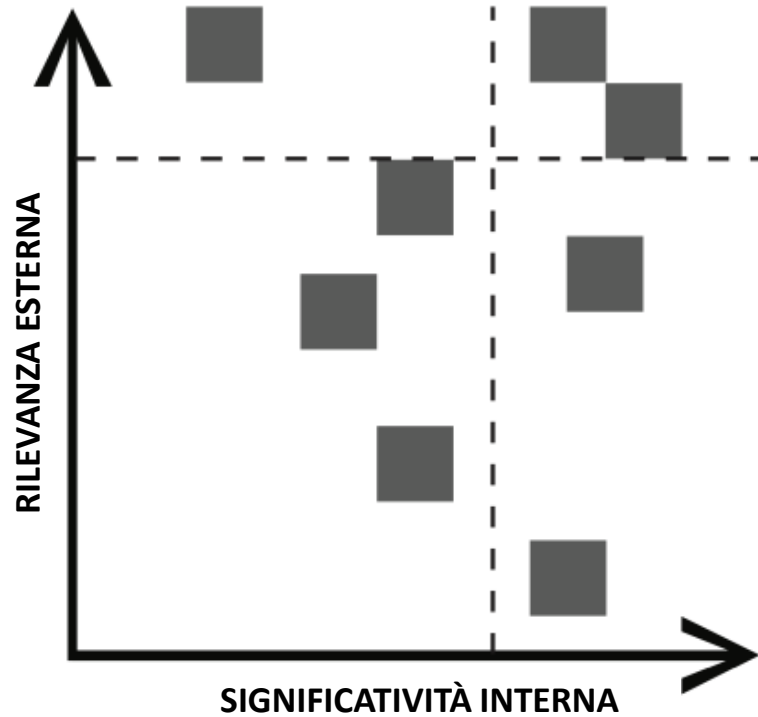
Scegliere i criteri/fattori interni ed esterni



CRITERI/FATTORI INTERNI da considerare per la significatività: potenziale effetto sulle opportunità strategiche e sulle prestazioni operative; implicazioni finanziarie dirette; rischi e opportunità reputazionali.

CRITERI/FATTORI ESTERNI da considerare per l'importanza per gli stakeholder: indicazioni provenienti dagli stakeholder; estensione della copertura mediatica; leggi, regolamenti, accordi internazionali o accordi volontari pertinenti; temi principali individuati da soggetti simili; indagini realizzate da soggetti riconosciuti e accreditati

Fasce di materialità



TEMI MATERIALI: temi critici per il successo della strategia dell'organizzazione e per i suoi stakeholder

TEMI RILEVANTI NON MATERIALI: temi rilevanti attualmente non materiali ma che in futuro potrebbero orientare la strategia

TEMI NON MATERIALI: Temi non prioritari ma che dovrebbero essere comunque soggetti a monitoraggio

Fase 3. Verifica

OBIETTIVO

Garantire che la determinazione della rilevanza sia considerata solida e credibile sia internamente che esternamente e che l'organizzazione abbia accettato i suoi risultati e considerato le loro implicazioni

Questa fase dovrebbe essere guidata dall'incorporazione, per garantire che il pensiero sulla materialità sia parte integrante del processo decisionale interno.

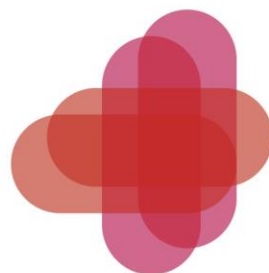
AZIONI

- Controllo da parte del team di implementazione (revisione delle fonti di informazione, dei dati e dell'analisi e ricerca di ulteriori informazioni se necessario).
- Revisione da parte di gruppi consultivi di esperti interni ed esterni.
- Condivisione con il vertice dell'organizzazione dei criteri utilizzati per la determinazione della rilevanza e dei risultati ai quali si è giunti con l'analisi.

L'analisi di materialità come processo continuo



*Gli aspetti materiali per un'organizzazione **mutano continuamente nel tempo**, quindi il processo di determinazione non deve svolgersi una tantum, magari in occasione della predisposizione del report, ma deve essere piuttosto un **processo continuo**.*



performing +
più competenze a sistema

un progetto di:



Fondazione
Compagnia
di San Paolo

FONDAZIONE
**PIEMONTE
DAL VIVO**
CIRCUITO REGIONALE MULTIDISCIPLINARE

in collaborazione con:

OSSERVATORIO
CULTURALE
DEL PIEMONTE

www.performingplus.it